



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Sportvereniging SVA, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 1 april 1973 en is gevestigd te Zevenhuizen, gemeente Leek.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en vastgesteld bij notariële akte op 8 mei 2006.

Artikel 2. Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Van leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging naleven, dat ze zich ten opzichte van elkaar en de vereniging gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet te schaden.
3. Vrijwilligers die een functie vervullen binnen de vereniging en niet actief sportend zijn binnen de vereniging worden automatisch opgenomen in de ledenadministratie. Zij kunnen door het bestuur worden vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 3. Donateurs

1. De vereniging kent donateurs.

Artikel 4. Afdelingen

1. De vereniging kent de volgende afdelingen:
 - Badminton
 - Gymnastiek
 - Tennis
 - Volleybal
2. De dagelijkse leiding binnen een afdeling is in handen van een commissie.

Artikel 5. Commissies

1. Een commissie bestaat uit leden van de vereniging en/of uit ouders of wettelijke vertegenwoordigers van leden jonger dan 18 jaar.
2. Commissieleden van afdelingscommissies worden voor een periode van 4 jaar door het bestuur benoemd tijdens de Algemene Ledenvergadering.
3. Na benoeming van een nieuw commissielid worden de taken in onderling overleg verdeeld.
4. Een afdelingscommissie heeft als taak het bevorderen van de betreffende sport in het bijzonder en de sport in zijn algemeen.
5. Naar behoefte kan binnen een afdeling of ten behoeve van een nevenactiviteit een commissie worden opgestart.

6. Commissieleden van commissies voor nevenactiviteiten worden door het bestuur benoemd op voordracht van een afdelingscommissie of van de leden. Zij worden aangesteld voor de termijn die nodig is om de betreffende activiteit tot een goed einde te brengen.
7. Commissies hebben een "kleine kas" in beheer, waarover zij verantwoording moeten afleggen bij het bestuur.
8. Commissieleden zijn vrijwilligers en worden niet voor hun diensten betaald. Werkelijk gemaakte kosten voor de vereniging kunnen worden gedeclareerd. Uitbetaling zal alleen kunnen plaatsvinden bij overlegging van originele nota's of kassabonnen.
9. Geldelijk voordeel, behaald uit een georganiseerde activiteit, komt ten goede aan de betreffende afdeling.
10. Commissies vergaderen zoveel als nodig wordt geacht. Van de vergaderingen worden notulen gemaakt, die beschikbaar worden gesteld aan alle commissieleden en het Dagelijks Bestuur.
11. Binnen een commissie worden geen beslissingen genomen die in strijd zijn met de Statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging of die het belang van de vereniging kunnen schaden.

Artikel 6. Ledenadministratie

1. De ledenadministratie is ondergebracht bij één van de bestuursleden. Deze draagt zorg voor een correcte ledenadministratie binnen de vereniging en richting de betreffende sportbonden.
2. De ledenadministratie informeert periodiek de afdelingen, de trainers en het bestuur over de aan- en afmeldingen.
3. De ledenadministratie verzorgt de tijdige uitschrijving van facturen voor inning van de verschuldigde bedragen. Tevens verzorgt de ledenadministratie de automatische incasso.

Artikel 7. Aan- en afmelden

1. Bij de afdeling tennis kan een aspirant-lid twee maal gratis meespelen op de tossavond, of in overleg met de trainer maximaal twee maal gratis meetrainen, om te proeven aan de sport.
2. Bij de overige afdelingen kan een aspirant-lid twee maal gratis meetrainen om te proeven aan de sport.
3. Als het aspirant-lid besluit om lid te worden van de vereniging, zal deze een volledig ingevuld inschrijfformulier inleveren bij de ledenadministratie. Het inschrijfformulier kan digitaal ingevuld worden op de website www.sva-zevenhuizen.nl, of op papier op een exemplaar dat bij de ledenadministratie af te halen is.
4. Via het inschrijfformulier kan het nieuwe lid de vereniging machtigen voor het automatisch incasseren van de contributie. Het inschrijfformulier bevat tevens een vragenlijst.
5. Een aspirant-lid dat meer dan twee maal heeft meegetraind wordt automatisch aangemerkt als lid en is daardoor ook contributie verschuldigd.
6. Ieder nieuw lid zal worden aangemeld bij de betreffende sportbond. De hieruit voortvloeiende kosten worden verhaald op het lid.

7. Na aanmelding ontvangt het nieuwe lid nadere informatie over de vereniging.
8. Na aanmelding is het lid contributie verschuldigd aan de vereniging. Wordt iemand in de loop van het seizoen lid van de vereniging, dan zal de basiscontributie naar rato worden berekend.
9. Bij de afdeling tennis wordt een lid in de volgende situaties vrijgesteld van contributie:
 - a) Tijdens de eerste serie tennislessen (ongeveer een half jaar) en zonder deelname aan een bondscompetitie, of
 - b) Bij een leeftijd onder de 12 jaar, met peildatum 1 januari van het lopende kalenderjaar, en zonder deelname aan een bondscompetitie.
10. Wijzigingen in de gegevens van een lid dienen direct door het lid schriftelijk te worden gemeld bij de ledenadministratie.
11. Beëindiging van het lidmaatschap kan slechts aan het eind van het seizoen. Afmeldingen dienen statutair minimaal 4 weken voor einde seizoen door de vereniging zijn ontvangen.
 - Voor de afdelingen badminton, gymnastiek en volleybal dient de afmelding uiterlijk op 1 juni van het lopende seizoen te zijn ontvangen door de ledenadministratie van de vereniging.
 - Voor de afdeling tennis dient de afmelding uiterlijk op 1 december van het lopende seizoen te zijn ontvangen door de ledenadministratie van de vereniging.
 - Afmeldingen die na de genoemde data worden ontvangen worden effectief aan het einde van het volgende seizoen.
12. Afmelden van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk gebeuren. Een afmelding per e-mail wordt ook gezien als een schriftelijke afmelding. In een afmelding dienen in ieder geval te zijn vermeld:
 - Naam
 - Adres
 - Geboortedatum
 - Geslacht
 - Afdeling en groep
 - Reden opzegging
 - Datum
 - Handtekening lid, ouder of wettelijke vertegenwoordiger (niet bij e-mail)

Artikel 8. Contributies

1. De jaarcontributie is opgebouwd uit een leeftijdsafhankelijke basiscontributie verhoogd met een toeslag. De toeslag kan bestaan uit bondsgeld en een eventuele ophoging afhankelijk van leeftijd en sportgroep.
2. De vereniging kent een jaarcontributie die bij vooruitbetaling is verschuldigd. De contributie wordt voldaan nadat een factuur is ontvangen welke binnen 14 dagen moet worden voldaan of wordt geïncasseerd via een automatische incasso.
3. Betaling per kwartaal is alleen mogelijk via automatische incasso. Het lid dient hiervoor een verzoek in bij de ledenadministratie. Als het verzoek wordt gehonoreerd, krijgt het lid een machtigingsformulier toegezonden indien nog geen machtiging aan de vereniging was verleend. Dit formulier dient, volledig ingevuld, te worden geretourneerd aan de ledenadministratie. Alleen volledig ingevulde machtigingsformulieren worden verwerkt.
4. Leden die achterstand hebben in de betaling van hun contributie zullen een schriftelijke aanmaning ontvangen. Hiervoor gelden de volgende bepalingen.
 - Bij de eerste aanmaning zal het verschuldigde bedrag met € 5,00 worden verhoogd.
 - Bij de tweede aanmaning zal het op dat moment verschuldigde bedrag met € 20,00 worden verhoogd en zal het lid de toegang tot de verenigingsactiviteiten worden ontzegd.

Artikel 9. Communicatie

1. Incidenteel ontvangt ieder lid een nieuwsbulletin per email of per post.
2. Met behulp van dit nieuwsbulletin zullen door het bestuur en de commissies van de afdelingen alle mededelingen worden gedaan die relevant zijn voor de leden. Het bestuur gaat er dan ook vanuit dat op deze wijze de leden volledig geïnformeerd zijn.
3. Op de website staat alle basisinformatie van de vereniging.

Artikel 10. Verenigingskleuren en kleding

1. De verenigingskleuren zijn blauw en wit.
2. Teamleden, trainers, coaches, verzorgers en begeleiders van gesponsorde teams zijn verplicht de verstrekte sponsorkleding bij het spelen van verenigingswedstrijden te dragen. Buiten genoemde wedstrijden is het niet toegestaan de sponsorkleding te dragen. Verstrekte sponsorkleding blijft eigendom van de sponsor of de vereniging en moet worden ingeleverd als het lidmaatschap wordt beëindigd, of als het lid niet meer deel uitmaakt van de betreffende groep.

Artikel 11. Schadeverhaal, boetes en schorsingen

1. Indien de vereniging schade lijdt, veroorzaakt of mede veroorzaakt door een lid, kan de vereniging de schade op dit lid verhalen.

Artikel 12. Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste 10% van de leden.

Artikel 13. Slotbepaling

In zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Al dan niet na advisering door de commissies of de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging op 9 april 2019.

Namens het bestuur van de vereniging.

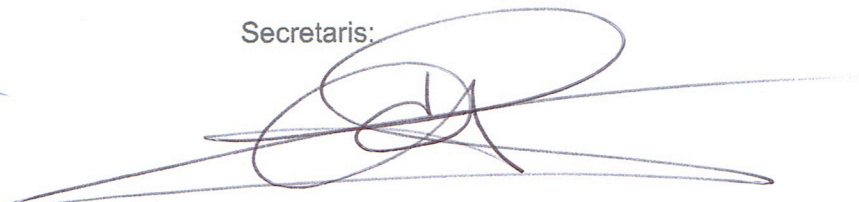
Voorzitter:



Naam...

Peter S.H.

Secretaris:



Naam...

C. Holman-Hummel